

RAPPORT

Herinrichting Veilingterrein e.o. te Tiel

Aanbestedingsleidraad

Klant: Gemeente Tiel

Referentie: BI5715-MI-RP-240207-0955

Status: Definitief/3.0

Datum: 7 februari 2024



HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Larixplein 1
5616 VB Eindhoven
Netherlands
Mobility & Infrastructure

+31 88 348 42 50 **T**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Herinrichting Veilingterrein e.o. te Tiel

Sub titel: Aanbestedingsleidraad
Referentie: BI5715-MI-RP-240207-0955
Uw kenmerk
Status: Definitief/3.0
Datum: 7 februari 2024
Projectnaam: Veilingkwartier Tiel
Projectnummer: BI5715-101
Auteur(s): E. van Mil

Gecontroleerd door: Henny van Dijk

Datum: 15 januari 2024

Goedgekeurd door: GEM Veilingterrein BV

Datum: 15 januari 2024

Classificatie

Vertrouwelijk

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

Begrippenlijst	v
1 Inleiding	1
1.1 Aanbestedende dienst	1
1.2 Omschrijving van de organisatie	1
1.3 Opdracht, doelstelling aanbesteding	3
2 Voorwerp van de opdracht	5
2.1 Omschrijving van de opdracht	5
2.2 Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht	6
2.3 Contract en contractdocumenten	6
2.4 Percelen	7
2.5 Varianten	7
2.6 Social-return	7
3 Procedure	9
3.1 Type procedure	9
3.2 Digitale procedure TenderNed, contactpersoon	9
3.3 Contactgegevens	9
3.4 Planning	10
3.5 Bezoek aan de locatie	11
3.6 Inlichtingen	11
3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	11
3.8 Inschrijvingsvereisten	12
3.9 Wijze van Inschrijving	12
3.10 Bij de inschrijving te verstrekken documenten	13
3.11 Samenwerking en/of beroep op derden	14
3.12 Gestanddoeningstermijn	15
3.13 Onvoorwaardelijke onherroepelijke inschrijving	15
3.14 Inschrijvingsvergoeding	15
3.15 Procedure na ontvangst inschrijvingen	15
4 Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen, gunningscriteria	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseisen	19
4.3 Beoordeling Inschrijvingen	22
4.4 Prijs	23

5	Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang	24
5.1	Voorbehoud	24
5.2	Gunning, beroepsprocedure	24
5.3	Blijvend voldoen, rechtsvorm	25
5.4	Rangorde documenten	25
5.5	Rangorde inschrijving	26
5.6	Vertrouwelijkheid, geheimhouding	26
5.7	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	26

Bijlagen

1. Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat
2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
3. Modelopgave referentieproject
4. Model K
5. RAW-raamovereenkomst
6. Beleidsregels Social Return Gelderland

Begrippenlijst

Aanbesteding	De aanbesteding voor het Project.
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Inschrijvers heeft verstrekt.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige leidraad.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De RAW-raamovereenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld ende economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbesteding gedaan
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Inschrijver en diens Inschrijving op het moment van inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder de voor de uiterste datum ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.

Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Inschrijver zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Inschrijver een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid van de Ondernemer voor een aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in het ARW 2016.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De Gemeente Tiel is voor het onderhavige werk de aanbestedende dienst (hierna: 'aanbestedende dienst'). Royal HaskoningDHV (hierna te benoemen 'RHDHV') begeleidt de aanbestedende dienst gedurende de aanbestedingsprocedure van het werk.

De gunning (via Tendersnet) zal worden gedaan door de gemeente Tiel.

Opdrachtverlening van de deelopdrachten wordt gedaan door zowel de Gemeente Tiel als de GEM Veilingterrein BV (hierna 'GEM').

1.2 Omschrijving van de organisatie

Voor de uitvoering van het project hebben de gemeente Tiel en BPD Bouwfonds Gebiedsontwikkeling de GEM Veilingterrein BV opgericht.

Deze organisatie is verantwoordelijk voor de uitwerking van de plannen zoals het Inrichtingsplan openbare ruimte, het bouwrijp maken van de grond en de levering van bouwrijpe grond aan woningcorporatie Thius en BPD die respectievelijk de huur- en koopwoningen realiseren.

De GEM heeft een kantoor in de oude Metawafabriek op het Veilingterrein. Daar komt ook een informatiepunt voor omwonenden en geïnteresseerden. De GEM heeft ook een website: nieuwbouwintiel.nl.

Tiel is een stad en gemeente in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente telde op 31 januari 2023 ongeveer 42.500 inwoners. Tiel ligt ingeklemd tussen de rivieren de Waal, de Linge en het Amsterdam-Rijnkanaal.

Vanwege de geplande realisatie van woningen voor het project 'Veilingkwartier in Tiel', is de GEM voornemens om de huidige projectlocatie om te vormen naar een nieuwe woonwijk. Op het Veilingkwartier komen ca. 325 woningen voor jong en oud.

Het volledige overzicht van de werkzaamheden treft u aan in bijlage 5 (RAW-raamovereenkomst) van deze aanbestedingsleidraad.

1.2.1 Nadere toelichting opdrachtverlening deelopdrachten

De deelopdrachten wordt via verschillende financieringsstromen uitgegeven en betaald.

Hiervoor gelden de volgende afspraken:

34. Maatregel Infrastructurele Ontsluiting

- 34.1 De Gemeente zal conform de Planning (althans: conform een nader door Partijen te bepalen tijdsplan, doch binnen de termijnen die volgen uit de Beschikking) voor eigen rekening en risico de Maatregel Infrastructurele Ontsluiting ontwikkelen en realiseren, in welk verband zij (onder andere) de huidige Spoorstraat verlegt, de relaiskasten verplaatst en de Rotonde aanlegt, waarmee de (verlegde) Spoorstraat verkeersveilig wordt aangesloten op de Papesteeg en de

Teisterbantlaan te Tiel, Partijen genoegzaam bekend. De Gemeente is verantwoordelijk voor de (tijdige en volledige) verkrijging van het daarvoor benodigde publiekrechtelijk kader, alsmede voor de verkrijging van de gronden (van derden) ter plaatse waarvan de uitvoering van de Maatregel Infrastructurele Ontsluiting is geprojecteerd.

- 34.2 De Gemeente verleent hierbij een volmacht aan de GEM om namens haar zorg te (doen) dragen voor het *ontwerp* en de *uitvoering* van de Maatregel Infrastructurele Ontsluiting, zijnde:
- a. de aanbesteding van een *dienst*, namelijk het verrichten van de ontwerpwerkzaamheden (c.q. het opstellen van de bestekken) ten behoeve van de verlegging van de Spoorstraat, de verplaatsing van de relaaskasten en de aanleg van de Rotonde; en
 - b. de aanbesteding van een *werk*, namelijk de uitvoering van de onder a bedoelde bestekken c.q. de uitvoering van de verlegging van de Spoorstraat, de verplaatsing van de relaaskasten en de aanleg van de Rotonde;
- alsmede al hetgeen in verband daarmee redelijkerwijs nuttig of noodzakelijk is of kan zijn.
- 34.3 Bij de uitoefening van de in het vorige lid bedoelde volmacht zal de GEM handelen als ware zij *zelf* een aanbestedende dienst. De GEM zal in dat verband de toepasselijke (Europese) wet- en regelgeving in acht nemen, alsmede het aanbestedings- en inkoopbeleid van de Gemeente. De GEM zal de Gemeente vrijwaren voor aanspraken van derden – van welke aard of omvang dan ook – in verband met (vermeende) tekortkomingen in en/of schendingen van voornoemde (Europese) wet- en regelgeving en/of het gemeentelijk beleid bij de oefening van de in het vorige lid van dit artikel bedoelde *volmacht* en/of de onder a. bedoelde *dienst* en/of het onder b. bedoelde *werk*.
- 34.4 Partijen realiseren zich, dat de GEM hierbij optreedt als *gevolmachtigde* (in de zin van artikel 3:60 BW) van de Gemeente, zodat bij gunning aan een derde van een opdracht in verband met de Maatregel Infrastructurele Ontsluiting de overeenkomst tot stand komt tussen enerzijds de Gemeente en anderzijds de desbetreffende derde. De Gemeente brengt de kosten, die zijn gemoeid met de Maatregel Infrastructurele Ontsluiting (c.q. de facturen, die de Gemeente heeft ontvangen van de desbetreffende derde ter zake van de uitvoering van de opdracht) ten laste van de Specifieke Uitkering.

35. Maatregel Bodemsanering

- 35.1 Blijkens de Beschikking heeft de Maatregel Bodemsanering:
- a. deels betrekking op de Locatie Veilingterrein (die onderdeel uitmaakt van het Projectgebied) en
 - b. deels op de Locatie Lingehoven (die -vooralsnog- *geen* onderdeel uitmaakt van het Projectgebied).

Locatie Lingehoven

- 35.2 Voor wat betreft de Locatie Lingehoven zal de Gemeente conform de Planning (althans: conform een nader door Partijen te bepalen tijdspad, doch binnen de termijnen die volgen uit de Beschikking) voor eigen rekening en risico de Maatregel Bodemsanering uit (doen) voeren en de daarmee gemoeide kosten ten laste brengen van de Specifieke Uitkering. De Gemeente is verantwoordelijk voor de (tijdige en volledige) verkrijging van het publiekrechtelijk kader, dat benodigd is voor de uitvoering van de Maatregel Bodemsanering op de Locatie Lingehoven.

- 35.3 Partijen stellen vast dat de Gemeente de Maatregel Bodemsanering op de Locatie Lingehoven *zelf* uitvoert en dat daarvoor door de Gemeente *geen* volmacht wordt gegeven aan de GEM om deze werkzaamheden namens de Gemeente uit te voeren.

Locatie Veilingterrein

- 35.4 Voor wat betreft de Locatie Veilingterrein zal de Gemeente conform de Planning (althans: conform een nader door Partijen te bepalen tijdspad, doch binnen de termijnen die volgen uit de Beschikking) voor eigen rekening en risico de Maatregel Bodemsanering uit (doen) voeren en de daarmee gemoeide kosten ten laste brengen van de Specifieke Uitkering. De Gemeente is verantwoordelijk voor de (tijdige en volledige) verkrijging van het publiekrechtelijk kader, dat benodigd is voor de uitvoering van de Maatregel Bodemsanering op de Locatie Veilingterrein. Daarbij geldt dat indien de tijdige uitvoering van de Maatregel Bodemsanering op de Locatie Veilingterrein verwijtbaar is aan de Gemeente noch de GEM, eventuele gevolgen daarvan (waaronder de (gedeeltelijke) terugbetaling van de Specifieke Uitkering) voor rekening is van de GEM.

- 35.5 Ten behoeve van de uitvoering van de Maatregel Bodemsanering op de Locatie Veilingterrein geeft de Gemeente hierbij een volmacht aan de GEM om namens haar zorg te (doen) dragen voor:
- a. de uitvoering van een dienst, namelijk de (nadere) vaststelling van de aard en omvang van de uit te voeren sanering van de Locatie Veilingterrein;
 - b. de uitvoering van een dienst, namelijk totstandkoming van de bestekken voor de sanering van de Locatie Veilingterrein;
 - c. de uitvoering van een werk, namelijk het verrichten van de saneringswerkzaamheden op de Locatie Veilingterrein;
- alsmede al hetgeen in verband daarmee redelijkerwijs nuttig of noodzakelijk is of kan zijn.

- 35.6 Bij de uitoefening van de in het vorige lid bedoelde volmacht zal de GEM handelen als ware zij zelf een aanbestedende dienst. De GEM zal in dat verband de toepasselijke (Europese) wet- en regelgeving in acht nemen alsmede het aanbestedings- en inkoopbeleid van de Gemeente. De GEM zal de Gemeente vrijwaren voor aanspraken van derden – van welke aard of omvang dan ook – in verband met (vermeende) tekortkomingen in en/of schendingen van voornoemde (Europese) wet- en regelgeving en/of gemeentelijk beleid bij de oefening van de in het vorige lid van dit artikel bedoelde *volmacht* en/of de gunning van de in het vorige lid onder a. en/of b. bedoelde *dienst* en/of de gunning van het in het vorige lid onder c. bedoelde *werk* op de Locatie Veilingterrein.

- 35.7 Partijen realiseren zich, dat de GEM hierbij optreedt als *gevolmachtigde* (in de zin van artikel 3:60 BW) van de Gemeente, zodat bij gunning aan een derde van een opdracht in verband met de Maatregel Bodemsanering met betrekking tot de Locatie Veilingterrein de overeenkomst tot stand komt tussen enerzijds de Gemeente en anderzijds de desbetreffende derde. De Gemeente brengt de kosten, die zijn gemoeid met de Maatregel Bodemsanering (c.q. de facturen, die de Gemeente heeft ontvangen van de desbetreffende derde ter zake van de uitvoering van de opdracht) ten laste van de Specifieke Uitkering.

1.3 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is, om te komen tot een RAW-raamovereenkomst tussen de opdrachtgevers en de partij die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs op basis van de fictieve hoeveelheden heeft gedaan.

Vertrouwelijk

2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Tiel en de GEM willen een raamovereenkomst aangaan met **een contractpartij** om op die manier voor de komende jaren de herinrichting van het Veilingkwartier gefaseerd vorm te kunnen geven. Hierbij dienen de werkzaamheden uitgevoerd te worden op basis van de RAW-raamovereenkomst zodat de werkzaamheden volgens de juiste kwalitatieve maatstaven worden uitgevoerd op basis van goed vastgelegde afspraken.

De werkzaamheden vallend onder de raamovereenkomst worden uitgevoerd op basis van losse deelopdrachten die worden verstrekt.

Contractsoverneming

De raamovereenkomst die voortvloeit uit een gunning in het kader van deze aanbestedingsprocedure, komt tot stand tussen de gemeente Tiel en de ondernemer die voldoet aan alle eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De gemeente Tiel zal haar rechten en plichten uit de raamovereenkomst onverwijld na gunning bij wege van contractsoverneming als bedoeld in artikel 6:159 Burgerlijk Wetboek voor wat betreft de werkzaamheden die niet vallen onder artikel 34 en 35 van de anterieure overeenkomst (niet de SOK) overdragen aan GEM Veilingterrein B.V. Op grond van de Inschrijving stemt Inschrijver in met voornoemde contractsoverneming.

2.1.1 Deelopdrachten

Deelopdracht 01

Scope op hoofdlijnen: Aanleg bouwweg, riolering, hwa- dwa- en stamriool, tot en met uitlegger vanaf rotonde naar berm Teisterbantlaan, met uitzondering van vervangen riool in Spoorstraat vanaf Stamriool richting Station.

De uitvoering is gefaseerd, op hoofdlijnen conform de planning zoals opgenomen in bijlage 10 van de RAW Raamovereenkomst (opgenomen in bijlage 5).

De verlegde Spoorstraat moet voor de bouwvak gereed zijn, ten behoeve van start nutsbedrijven in week 35-2024. Werkplanning door aannemer aan te leveren.

Deelopdracht 02

Scope: Aanleg hwa-riool in Teisterbantlaan incl. aanleg bouwweg ter plaatse van toekomstige locatie LingeCollege, aanleg riolering Spoorstraat (rest).

Deelopdracht 03

Scope: Woonrijp maken Veilingkwartier, uitvoering gefaseerd.

Deelopdracht 04

Scope: Woonrijp maken Papesteeg en rotonde, grens in verlengde kavel LingeCollege.

Optioneel

Herinrichting Teisterbantlaan tot en met aansluiting op Nieuwe Tielseweg

2.1.2 Werkzaamheden

De deelopdracht worden verleend in het kader van het project 'Herinrichten Veilingterrein e.o.' Dit project betreft de volgende werkzaamheden en activiteiten:

- Opbreekwerkzaamheden, onder andere het verwijderen van stobben, betonnen verhardingsmateriaal en asfaltverhardingen;
- Saneringswerk;
- Grondwerk;
- Leidingwerk;
- Verhardingswerken, onder andere het leveren van elementenverhardingen en kantopsluitingen vervaardigd van 'duurzaam beton', asfaltverhardingen en betonverhardingen.
- Inrichting openbaar terrein;
- Bijkomende werkzaamheden.

Niet behorend tot de scope van het werk:

- Sloop van de gebouwen, wordt uitgevoerd onder een ander contract en hiervoor is een separaat V&G-plan ontwerpfase opgesteld;
- Kappen van bomen;
- Aanbrengen / aanpassen kabels en leidingen;
- Aanbrengen groenvoorzieningen.

De werkzaamheden zijn uitvoerig omschreven in het document "RAW-raamovereenkomst", zoals toegevoegd onder bijlage 5.

2.2 Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht

De looptijd van de overeenkomst c.q. opleverdatum is deels vastgelegd in de RAW-Raamovereenkomst. Per deelopdracht zal de planning en opleverdata worden vastgesteld in overleg met de directie. De totale looptijd van het contract is op basis van de nu bekende planning en fasering circa 4 jaar.

2.3 Contract en contractdocumenten

De aanbestedende dienst is voornemens met de winnende inschrijver een RAW-overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten.

In de RAW-raamovereenkomst (zoals toegevoegd onder bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad) vindt u een nadere omschrijving van de opdracht, de uit te voeren werkzaamheden, fictieve hoeveelheden en de geplande mijlpalen.

De opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst opdrachten te verstrekken onder deze raamovereenkomst, maar is daartoe gerechtigd. Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van diensten gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst.

De in het raamovereenkomst weergegeven hoeveelheden zijn fictief. De aannemer kan voor de uitvoering van de jaarlijkse deelopdrachten geen rechten ontleen aan de hoeveelheden genoemd in de raamovereenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de aanbestedingsleidraad en contractdocumenten, gedurende de aanbesteding, niet wezenlijke wijzigingen op te nemen.

2.4 Percelen

Aanbestedende dienst is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen. De werkzaamheden dienen gefaseerd te worden uitgevoerd en de werkzaamheden zijn samenhangend aan elkaar, daarom is het noodzakelijk dat deze werkzaamheden bij één en dezelfde partij worden ondergebracht.

2.5 Varianten

Varianten/ alternatieven van de inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.28.3 van de ARW 2016) zijn niet toegestaan.

2.6 Social-return

De gemeenten in provincie Gelderland hebben als sociale doelstelling dat een investering, naast het 'gewone' Rendement, ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie bijlage 6) voorbereid en/ of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij de coördinator van de gemeente Tiel, deze zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Social Return coördinator van de gemeente Tiel, inkoop@tiel.nl en/of +31 (0) 344 637 111.

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 1% van de opdrachtwaarde per deelopdracht te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 1% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/ minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Voor meer informatie over de Social Return wordt verwezen naar bijlage 6.

3 Procedure

3.1 Type procedure

De Aanbestedingsprocedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Digitale procedure TenderNed, contactpersoon

Deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging, de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen (vraag en antwoord) en het indienen van de Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van TenderNed bij volledig digitaal aanbesteden, zie: [Zo werkt TenderNed](#) en de brochure: [In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#).

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de Aanbestedingsleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

Indien er op de uiterste dag van indienen inschrijving een storing is opgetreden bij TenderNed geldt het volgende:

- Gedupeerde geïnteresseerde inschrijvers dienen aan de contactpersoon vóór het uiterste tijdstip van indiening een bericht te sturen via de berichten module in TenderNed of via e-mail (erika.van.mil@rhdhv.com) met als onderwerp "Storing TenderNed, met vermelding van het Opdracht.
- RHDHV zal voor de opening van de kluis controleren of er tijdige meldingen van een storing zijn ingekomen. Indien TenderNed, op basis van haar logbestanden, bevestigt dat er sprake was van een storing, zal RHDHV de kluis dichtlaten en het tijdstip van indienen met een redelijke termijn (van minimaal 4 uur) verschuiven. Geïnteresseerde inschrijvers worden hiervan via TenderNed (nadat de storing is verholpen) op de hoogte gesteld.

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

3.3 Contactgegevens

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via TenederNed contact te leggen met de Aanbesteder, dan kunnen Inschrijvers gebruikmaken van het volgende emailadres: erika.van.mil@rhdhv.com.

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document

aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.4 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Data
0	Voorbereiden en start aanbestedingsprocedure op TenderNed	
1	Uploaden van onderhavige aanbestedingsleidraad met RAW-raamovereenkomst	15 januari 2024
2	<i>Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving</i>	<i>29 januari 2024, om 9.00 uur</i>
3	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	5 februari 2024
4	<i>2^e Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving</i>	<i>19 februari 2024, om 9.00 uur</i>
5	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	22 februari 2024
6	<i>Uiterlijke datum en tijd voor de ontvangst van de inschrijvingen</i>	<i>11 maart 2024, om 10.00 uur</i>
7	Opening van de inschrijvingen	11 maart 2024, om 10.00 uur
8	Publicatie staat van inschrijvingen	13 maart 2024
9	Verduidelijkingsgesprek beoogd opdrachtnemer	20 maart 2024 Na 13.00 uur
10	Versturen mededeling gunningsbeslissing	21 maart 2024
11	Versturen definitieve gunning	12 april 2024

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.5 Bezoek aan de locatie

Elke ondernemer staat het vrij de locatie op eigen initiatief te bezoeken. De ondernemer dient er daarbij rekening te houden dat niet alle panden toegankelijk zijn en dat sommige panden en woningen nog in gebruik zijn.

Ondernemers kunnen zich op dat moment op de hoogte stellen van de situatie ter plaatse. Eventuele vragen dienen te allen tijde schriftelijk te worden ingediend in de Nota van Inlichtingen.

3.6 Inlichtingen

Ondernemers die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Ondernemer dit per ommegaande melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen als bedoeld in art. 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze Aanbesteding. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Inschrijver voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek, overeenkomstig art. 2.23 van het ARW 2016, als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de overige Ondernemers moet informeren.

3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de Contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige gunningsbeslissing is gekomen. Indien de Ondernemer de aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Inschrijving kunnen Inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.8 Inschrijvingsvereisten

Uw Inschrijving moet voldoen aan de (minimum)eisen in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een bij Inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van inschrijven al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.9 Wijze van Inschrijving

De Inschrijving van deze Aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze Aanbesteding op TenderNed. Een Inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Inschrijving moet uiterlijk ontvangen zijn op het moment zoals vermeld op het dashboard van TenderNed en onder afdeling IV.3.3 van de aankondiging. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Inschrijving. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Inschrijving tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Inschrijver daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Inschrijving. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Inschrijver(s) de mogelijkheid bieden de Inschrijving per e-mail in te dienen.

Het openen van de inschrijvingen vindt z.s.m. aansluitend via de digitale kluis van TenderNed plaats. Bij de opening worden Inschrijvers niet uitgenodigd.

3.10 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Nr.	Documentnaam	Zie hoofdstuk/ paragraaf	Van wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Inschrijvingsbiljet conform bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad	par. 4.4	gezamenlijk (het inschrijvingsbiljet biedt ruimte om combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen).
2	Uittreksel Handelsregister	par. 3.8, par 3.11 en 4.2.5	door alle combinanten afzonderlijk
3	Volmacht ondertekenaar(s) inschrijvingsbiljet (indien van toepassing)	Par. 3.8	door alle combinanten afzonderlijk
4	Formulier referentiegegevens conform bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.2.4	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad	Par 3.11 en hfdst. 4	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
6	Gedragsverklaring aanbesteden (van ná 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1.1 - 4.1.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
7	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.1 - 4.1.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
8	Verklaring Belastingdienst ketenaansprakelijkheid (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.2 - 4.1.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
9	Model K conform bijlage 4	Par. 4.1.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
10	VCA-certificaat	Pa. 4.2.2.1	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
11	ISO 9001 certificaat	Par. 4.2.2.2	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
12	Certificaat BRL 6000 – protocol 6001 en 6002	par. 4.2.4.1	door de inschrijver, combinant of derden
13	Certificaat BRL 7000 – protocol 7001 en 7002	par. 4.2.4.2	door de inschrijver, combinant of derden
14	CV's projectleider en (hoofd) uitvoerder	par. 4.2.4.3 en 4.2.4.4.	

Het niet (tijdig) of onvolledig aanleveren van bovenstaande gegevens leidt in alle gevallen tot ongeldigheid van de inschrijving.

3.11 Samenwerking en/of beroep op derden

3.11.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan.

Bij de Inschrijving dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten. Deze penvoerder dient te communiceren in de Nederlandse taal.

3.11.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid te voldoen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA.

Als Inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Inschrijver geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Inschrijver bij dienst Inschrijving te worden overgelegd.

3.11.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Inschrijver (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Inschrijver betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Inschrijver zelf). Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Inschrijver te worden verklaard dat er volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.12 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de uiterste dag waarop de Inschrijvingen moeten worden ingediend.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.30.3 van het ARW 2016 eindigt de gestanddoeningstermijn, wanneer er een kortgeding tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, (pas) 14 kalenderdagen nadat de voorzieningenrechter in dit kortgeding vonnis heeft gewezen en/ of 14 kalenderdagen nadat het kortgeding is ingetrokken.

3.13 Onvoorwaardelijke onherroepelijke inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Als de Inschrijving van Inschrijver voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de aanbesteder de betreffende Inschrijving ongeldig verklaren en Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

3.14 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Inschrijving wordt door de Aanbesteder geen Inschrijvingsvergoeding gegeven.

3.15 Procedure na ontvangst inschrijvingen

Nadat de uiterste datum voor Inschrijving is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot (voorlopige) gunning te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Inschrijvingen (inschrijfbiljet en inschrijfstaat);
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (minimumeisen), conform hoofdstuk 4;
3. beoordeling gunningscriterium Prijs, conform hoofdstuk 4.4;
4. samenstellen score Inschrijving en bepalen rangorde, conform hoofdstuk 4;
5. mededeling gunningsbeslissing, conform hoofdstuk 5.

4 Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen, gunningscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt beoordeeld of op de Inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;
- De in paragraaf 4.1.2. vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Een Inschrijver, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Inschrijver een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn als opgenomen in artikel 2.13.1 juncto 2.13.2, 2.13.3 en 2.13.4 van het ARW 2016, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder overeenkomstig artikel 2.13.1 van het ARW 2016 uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze dwingende uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016 toe.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan een Inschrijver, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Inschrijver een beroep doet, waarop één van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 2.13.8 en 2.13.12 van het ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Inschrijver in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing:

a. Schendingen internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub a. van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Geen schending

b. Faillissement, surséance of liquidatie

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub b. van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Geen faillissement of surséance van betaling

c. Ernstige fout in de uitoefening van het beroep

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub c. van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Geen ernstige beroepsfout waardoor integriteit in twijfel kan worden getrokken

d. Verklaring rechtmatige Inschrijving

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijving is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (artikel 2.13.7 sub d ARW 2016).
Gewenste situatie:	Geen vervalsing van de mededinging

e. Er is sprake van een belangenconflict dat niet verholpen kan worden

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub e van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Er is geen sprake van een belangenconflict of er is wel sprake van een belangenconflict maar dat kan met effectieve maatregelen worden verholpen

f. Vervalsing van de mededinging als gevolg van betrokkenheid voorbereiding aanbesteding

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub f van het ARW 2016.
Gewenste situatie	Geen vervalsing van de mededinging als gevolg van betrokkenheid van Inschrijver bij de voorbereiding aanbesteding

g. Aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub g van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	De Inschrijver heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht.

h. Valse verklaringen

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub h. van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Inschrijver heeft zich niet schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of het voldoen aan geschiktheidseisen en heeft geen informatie achtergehouden en is in staat om de ondersteunende gegevens te overleggen.

i. Onrechtmatige beïnvloeding besluitvormingsproces

Eis	Tekst
Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub i van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	De Inschrijver heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, heeft niet getracht om vertrouwelijke informatie te verkrijgen en heeft geen (verwijtbaar) misleidende informatie verstrekt.

j. Sociale zekerheidspremies of belastingen

Eis	Tekst
Beschrijving:	De inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub j van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Inschrijver heeft de verschuldigde belastingen en premies voldaan.

4.1.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de Inschrijvers wordt verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

De Inschrijver dient daartoe bij Inschrijving de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt Aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- b. Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Een verklaring van de Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen die op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- d. Een verklaring van de Belastingdienst nakoming ketenaansprakelijkheid die op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- e. Een Model-K verklaring als bedoeld in artikel 2.32.3 ARW 2016 (zie bijlage 4)

Het niet (tijdig) of onvolledig aanleveren van bovenstaande gegevens leidt in alle gevallen tot ongeldigheid van de inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.2.1 UEA (minimumeis)

De Inschrijver dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseisen inschrijver

4.2.2.1 VCA

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken. De inschrijver dient dit certificaat bij inschrijving in te dienen.

Een Inschrijver/Penvoerder wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet in het bezit is van een geldig VCA-certificaat op het gebied van de uit te voeren werkzaamheden.

4.2.2.2 ISO 9001 certificaat

De Inschrijver/Penvoerder dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken. De inschrijver dient dit certificaat bij inschrijving in te dienen.

Een Inschrijver/Penvoerder wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet in het bezit is van een geldig ISO 9001-certificaat op het gebied van de uit te voeren werkzaamheden.

4.2.3 Financiële en economische draagkracht

De Aanbesteder stelt geen geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.2.4 Technische bekwaamheid

Door de Aanbesteder zijn de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Inschrijver beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door per gestelde kerncompetentie-eis minstens één en maximaal twee referenties over te leggen. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Inschrijving te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Inschrijving. De referenties dienen verifieerbaar te zijn bij de opdrachtgever van de in de referentie opgevoerde opdracht.

In deze paragraaf is aangegeven welke documenten aangeleverd moeten worden ter zake de geschiktheidseisen. In aanvulling daarop het volgende:

- a. één referentieproject mag worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen;
- b. per competentie hoeft maximaal één referentieproject opgevoerd te worden;
- c. indien een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Inschrijver is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen; en
- d. per referentieproject dient Inschrijver een volledig ingevuld 'Formulier referentie gegevens' (conform model bijlage 3) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt.

Kerncompetentie A: Bouwrijp maken en saneren

Inschrijver dient middels een referentie project (niet ouder dan 5 jaar) aan te tonen dat zij een binnenstedelijk project heeft uitgevoerd in combinatie met het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden (ontgraven van verontreinigde grond boven de interventiewaarden en het zuiveren van verontreinigd grondwater) met een omvang van het project van minimaal € 100.000 Euro.

Kerncompetentie B: Aanleg riolering ≥ 1000 mm

Inschrijver dient middels een referentie project (niet ouder dan 5 jaar) aan te tonen dat zij ervaring heeft met de aanleg van grote riolen met een diameter 1000mm of groter over een lengte van minimaal 500 meter of meer, in combinatie met het toepassen van bemaling en grondkerende voorzieningen (bv. Damwanden) in woonomgeving en waarbij de doorstroming van het verkeer gewaarborgd diende te zijn.

4.2.4.1 BRL 6000

De inschrijver, combinant of derden dient te beschikken over een geldig certificaat op basis van de BRL SIKB 6000 versie 5.0 – protocollen 6001 en 6002

of

conform de BRL SIKB 6000 versie 6.0 – 6005 en 6006.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

De inschrijver dient dit certificaat bij inschrijving in te dienen.

4.2.4.2 BRL 7000

De inschrijver, combinant of derden dient te beschikken over een geldig certificaat op basis van de BRL SIKB 7000 versie 5.0 – protocollen 7001 en 7002.

of

conform de BRL SIKB 6000 versie 6.0 – 7005 en 7006.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

De inschrijver dient dit certificaat bij inschrijving in te dienen.

4.2.4.3 Ervaring projectleider

De Inschrijver dient een CV van zijn in te zetten projectleider aan te leveren waaruit blijkt dat deze minimaal 5 jaar ervaring heeft in infraprojecten.

4.2.4.4 Ervaring (hoofd)uitvoerder

De Inschrijver dient een CV van zijn in te zetten (hoofd)uitvoerder aan te leveren waaruit blijkt dat deze minimaal 5 jaar ervaring heeft in infraprojecten.

4.2.5 Beroepsbevoegdheid (minimumeis)

De Inschrijver toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Inschrijving te voegen. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Met het ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) is Aanbesteder in staat te controleren of de Inschrijving ondertekend is door een functionaris binnen de Inschrijver die gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden.

4.2.6 Bedrijfsaansprakelijkheid (minimumeis)

De Inschrijver dient over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een minimale dekking ten minste € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,-- per verzekeringsjaar.

De Inschrijver dient dit op eerste verzoek van Aanbesteder aan te tonen door middel van een kopie van de verzekeringspolis. Als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd, dat de Inschrijver door middel van een verklaring van een verzekeraar aantoont dat de verzekeraar bereid is, en zal overgaan, tot het verstrekken van een dergelijke verzekering op het moment dat de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund.

Indien wordt ingeschreven als combinatie voldoet één bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, mits alle Combinanten volledig onder de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen. In alle andere gevallen dient iedere Combinant afzonderlijk over de vereiste verzekering te beschikken en dat op de voorgeschreven wijze te kunnen aantonen.

4.3 Beoordeling Inschrijvingen

4.3.1 Gunningscriteria en beoordelingsmethode

De Aanbesteder gunt overeenkomstig artikel 2.6.1 van het ARW 2016 de opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving die wordt vastgesteld op basis van de:

- laagste prijs.

De keuze voor gunning op laagste prijs is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- Opdrachtgever ziet gunnen op laagste prijs als een objectieve, eenduidige en transparante wijze van opdrachtverstrekking;
- De verlangde (minimum) kwaliteit zijn gedetailleerd en eenduidig vastgelegd in de RAW-raamovereenkomst (technische uitvoering en keuze van materialen) en ziet weinig tot geen kans voor inschrijvers om zich onderling te onderscheiden op het gebied van kwaliteit;
- Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten;
- De inhoud en omvang van het werk wordt vastgelegd in deelopdrachten.

4.3.2 Beoordeling op volledigheid en minimumeisen

Na opening van de kluis op TenderNed worden de Inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en het voldoen aan alle (minimum)eisen. Alleen Inschrijvingen die volledig en juist zijn, en aan alle minimumeisen voldoen, worden beoordeeld op de gunningscriteria. Voor de goede orde: voldoen aan minimumeisen leidt niet tot punten in het kader van de voorlopige gunning.

Indien een Inschrijving niet of niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, de Inschrijving niet volledig of niet juist is, is Aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de Inschrijving ongeldig te verklaren.

4.3.3 Verduidelijkingsgesprek inschrijving

Inschrijvers waarbij sprake is van een geldige inschrijving kunnen worden uitgenodigd voor een verduidelijkingsgesprek ten behoeve van de referentieprojecten en de aangeboden projectleider en (hoofd)uitvoerder. Dit gesprek zal plaatsvinden op initiatief van de opdrachtgever. De uitnodiging hiervoor volgt via TenderNed en zal plaatsvinden op 13 maart 2024. Het verduidelijkingsgesprek zal worden gehouden bij het Veilingterrein te Tiel en duurt maximaal 1 uur. Bij dit gesprek dienen de aangeboden projectleider en (hoofd) uitvoerder aanwezig te zijn.

4.4 Prijs

Voor de prijs wordt gebruik gemaakt van een inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat (bijlage 1) dat de Inschrijver dient in te vullen. Dit inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat conform bijlage 1 moeten volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn, en direct bij inschrijving worden ingediend. De fictieve inschrijvingssom dient te zijn gespecificeerd in de inschrijfstaat.

Indien bedragen in cijfers en in letters niet overeenkomen, geldt het bedrag in letters, tenzij uit de inschrijving klaarblijkelijk is af te leiden dat het bedrag in cijfers heeft te gelden.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

LET OP:

Volgens, in overeenstemming met paragraaf 07 van deel 2.1 van de Raamovereenkomst BI5715-01 zijn eenmalige kortingen NIET toegestaan.

Bij de inschrijving dient het bedrag bij bestekpost 919990 korting € 0,- (lees; nul) te zijn.

Bij andere bedragen wordt de inschrijving ter zijde gelegd (uitgesloten).

De bestekpost 919990 "korting" is een standaard post in de RAW-systematiek en kan niet verwijderd worden in de programmatuur.

De Inschrijver die voldoet aan de inschrijvingsvereisten en de laagste inschrijvingssom op basis van de fictieve hoeveelheden heeft aangeboden, komt in aanmerking voor gunning. Ingeval twee Inschrijvers dezelfde inschrijvingssom hebben aangeboden, wordt door middel van loting bepaald welke partij voor gunning in aanmerking komt.

5 Gunning, opdrachtverlening, inschrijvergoeding, klachten en rechtsgang

5.1 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning en/ of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

5.1.1 Opschortende voorwaarden

De overeenkomst wordt aangegaan onder de hierna te noemen opschortende voorwaarden:

- Het stellen van een bankgarantie zoals genoemd in 01.07.01, opgenomen in Deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.
- Customer Due Diligence (CDD)

Opdrachtgever wijst er met nadruk op dat één van de opschortende voorwaarden voor het aangaan van een overeenkomst, de positieve uitkomst van een zogenoemd Customer Due Diligence (CDD) onderzoek is.

Dit onderzoek moet de opdrachtgever voldoende inzicht geven in de bedrijfsactiviteiten, bestuurders en eigendomssituatie van de betreffende rechtspersoon. U dient bereid te zijn de benodigde (persoon)gegevens voor dit onderzoek aan Opdrachtgever te verstrekken.

De opdrachtgever vraagt per mail de volgende gegevens op bij de relatie voor het Due Diligence onderzoek:

1. Het UBO-formulier;
2. Daarnaast ontvangen wij graag ter ondersteuning een bewijs van inschrijving in het UBO-register van de KvK;
3. Graag ontvangen wij van elk van de personen die zijn ingevuld op het UBO-formulier een kopie legitimatie welke nog minimaal drie maanden geldig is. Indien gewenst mag u conform AVG enkele gegevens afplakken op de legitimatiebewijzen. Minimaal de volgende persoonsgegevens dienen zichtbaar te zijn: naam, geboortedatum, documentnummer, land van uitgifte;
4. Een organogram waarop de betreffende entiteit en alle bovenliggende entiteiten tot en met de UBO zichtbaar zijn, inclusief vestigingsland.

Voor zover dat niet voortvloeit uit de wet of uit verplichtingen die (mogelijk) met uw onderneming zijn/worden aangegaan, worden zonder uw toestemming geen gegevens aan derden verstrekt. Het verzamelen en verwerken van de gegevens geschiedt in overeenstemming met de wet (Wet bescherming persoonsgegevens).

5.2 Gunning, beroepsprocedure

De opdracht voor het werk wordt verleend aan de ondernemer die voldoet aan alle eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel te allen tijde het recht voor om niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

De aanbestedende dienst deelt elke ondernemer zijn voorlopige gunningsbeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient zij binnen twintig (20) kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank te Arnhem. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbestedende dienst is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, elk van de ondernemer het recht vervalt om enige (rechts)vordering tegen de aanbestedende dienst in te stellen. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen, is de aanbestedende dienst vrij om al dan niet tot definitieve gunning en opdrachtverlening overgaan. Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving heeft ontvangen, wordt de termijn van twintig kalenderdagen niet in acht genomen.

Indien door een ondernemer tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Inschrijvers vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor ondernemers die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/ of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

Een ondernemer dient zowel op de dag van indiening als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

5.3 Blijvend voldoen, rechtsvorm

Indien de winnende Inschrijver van de Aanbesteding een combinatie is, dienen de leden van de combinatie binnen drie weken na definitieve gunning van de opdracht een rechtsvorm aan te nemen op grond waarvan zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien de winnende Inschrijver van de Aanbesteding een combinatie is, is de penvoerder van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

5.4 Rangorde documenten

Indien aanbestedingsdocumenten onderling discrepanties en/ of tegenstrijdigheden bevatten, geldt dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige aanbestedingsdocumenten. Na opdrachtbevestiging door de GEM, gaat deze opdrachtbevestiging boven alle aanbestedingsdocumenten.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden de geëiste kwaliteit overstijgt of de inschrijver aanbiedt het werk op een eerder tijdstip op te leveren dan wordt geëist, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten. Deze extra kwaliteit en (eventuele) eerdere oplevering zal ook worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

5.5 Rangorde inschrijving

Aangezien aanbestedder als gunningscriterium laagste prijs hanteert, deelt de aanbestedder, zo spoedig mogelijk en in ieder geval, niet later dan 2 werkdagen na opening van de inschrijvingen aan alle inschrijvers hun voorlopige positie in de rangorde op grond van de inschrijvingsommen mee.

5.6 Vertrouwelijkheid, geheimhouding

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de ondernemers zich alle informatie die zij van de aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers/ partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de ondernemer dan wel door ondernemer ingeschakelde partijen, kan aanbestedende dienst gerechtigd deze ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De door de ondernemers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De aanbestedende dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere ondernemers – behoudens indien en voor zover de aanbestedende dienst op grond van enige wettelijke verplichting redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat aanbestedende dienst het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken. Alvorens de aanbestedende dienst in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbestedende dienst. Door ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

5.7 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De gemeente Tiel heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij inkoop@tiel.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet

betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure en het oordeel over de klacht is niet bindend voor aanbestedende dienst.

Indien de klager het niet eens is met het antwoord kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 AW).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, aanbestedende dienst kan deze dus onverkort voortzetten en afronden. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor aanbestedende dienst. Dit betekent dat de aanbestedende dienst ervoor kan kiezen de uitspraak naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.

Bijlage 1

Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat



Bijlage 2

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT



Bijlage 3

Modelopgave referentieproject



Bijlage 4

Model K



Bijlage 5

RAW-raamovereenkomst



Bijlage 6

Beleidsregels Social Return Gelderland

